Dagrofa Logistik

# LOGISTIKGUIDE

Version 2026-v.2

Dansk version

# Indholdsfortegnelse


1.Indledning ..... 3
2. Stamdata ..... 4
2.1 Varens dimensioner ..... 4
2.2 Vægt ..... 5
2.3 Pakning og palletering ..... 5
2.4 Palletype ..... 6
3. Varens beskaffenhed ..... 6
3.1 Maksimumværdier for salgskolli ..... 6
3.2 Maksimumværdier for paller ..... 7
4. Emballeringsniveauer ..... 8
5. Paller ..... 9
5.1 Palletype ..... 9
5.2 Pallekvalitet ..... 9
5.3 Pallebytning ..... 10
5.4 CHEP / LPR-aftaler ..... 10
6. Varemodtagelse ..... 11
7. Stregkoder ..... 14
7.1 Mærkning af salgskolli/grossistkolli ..... 14
7.2 Mærkning af paller ..... 16
8. Køl & dybfrost ..... 17
9. Pharmavarer ..... 17
10. Økologi ..... 17
11. Kontakter og åbningstider ..... 18
12. Lovgrundlag og regulativer / videoovervågning og lagring ..... 18
Bilag 1. Gebyrsatser for logistikafvigelser ..... 19
Bilag 2. Sikkerheds- og Adfærdsregler ..... 21
Bilag 3. Følgeseddel ..... 23
Bilag 4: Definition på defekte paller ..... 24

## Indledning

Kære leverandør,

Dagrofa Logistiks logistikguide er udarbejdet med ønsket om et professionelt samarbejde og en lettere hverdag for alle parter. Logistikguiden er leverandørernes og transportørernes manual til at samarbejde med Dagrofa Logistik.

I guiden finder du retningslinjer og procedurer i forbindelse med levering af varer til Dagrofa Logistiks terminaler i Herning, Ringsted og Vejle. Du finder informationer om alt fra vægt, pakning og palletering til stregkoder, varemodtagelse og stamdata.

I Logistikguiden finder du også kontaktinformationer og åbningstider. Mangler du yderligere informationer eller uddybning, så er du velkommen til at kontakte Kategoriafdelingen i Dagrofa.

Vi håber, du finder materialet brugbart og overskueligt.

VI glæder os til samarbejdet ned dig.

Med venlig hilsen
Dagrofa Logistik

Dan Kolding
Adm. Direktør

## 2 Stamdata

Samhandelen mellem Dagrofa Logistik og vores leverandører baseres i højere grad på anvendelse af struktureret information om varen og dens logistiske egenskaber. Dette sker i såvel varebestilling som i forbindelse med modtagelse af varerne på vores terminaler og senere også i forbindelse med varens distribution til kunderne.

Derfor er det meget vigtigt, at den information leverandøren giver til vores Kategoriafdeling er fuldstændig korrekt og komplet på de ønskede områder.

Det kan forekomme banalt at omtale, hvorledes stamdata defineres, men erfaring viser desværre, at der er mange fejl i de stamdata leverandørerne oplyser til Dagrofa Logistik. Dette kan i værste fald resultere i fejlbestillinger og -leverancer til skade for vores kunder. Desuden kan det give unødvendige omkostninger for alle parter.

### *2.1 Varens dimensioner*

Indberetninger af højde, længde og bredde i logistisk betydning er altid for salgskolliet.
(se definition af emballeringsniveauer i afsnit 4).

| **Dimensioner** | **Definitioner** |
|---|---|
| Højde i cm | Højden måles på den lodrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen. Dette gælder **altid**, også selvom forbrugerenhederne i salgskolliet måtte vende anderledes på pallen end i udpakket stand.<br><br>Højden indgår i beregningen af pallens totale højde og i salgskolliets volumen. |
| Længde i cm | Længden måles på den længste vandrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen.<br><br>Længden indgår i beregningen af salgskolliets volumen. |
| Bredde i cm | Bredden måles på den korteste vandrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen.<br><br>Bredden indgår ligeledes i beregning af salgskolliets volumen. |

Hvis salgskolliet er en salgsklar kvart-, halv- eller helpalle, er det dennes mål, der skal opgives.

***Bemærk!*** Hvis salgskolliet er en salgsklar kvart-, halv- eller helpalle, så skal selve pallen medregnes i højden.

## *2.2 Vægt*

Indberetninger af vægt i logistisk betydning er ligeledes altid for salgskolliet.

| **Vægt** | **Definition** |
|---|---|
| Bruttovægt | Bruttovægten er salgskolliets vægt inklusiv såvel forbruger- som transport-emballage. Selve pallen/kvartpallen indgår **aldrig** i vægtberegningen. |
| Nettovægt | Nettovægten er produktets vægt eksklusiv al emballage. |

## *2.3 Pakning og palletering*

Stamdata om pakning og palletering er vigtig på en række områder, dels i forbindelse med beregning af pallens højde og vægt og dels i forbindelse med ordreafgivelse. Generelt skal pakning ske under hensyntagen til nem stabling, håndtering og identifikation. Samtidig skal overskudsemballage være nemt at folde og ikke indeholde et mix af produkter. Således kan affaldshåndtering ske uden yderligere sortering. Strækfilm omkring paller må ikke være sort.

| **Pakning og palletering** | **Definition** |
|---|---|
| Antal salgskolli pr. pallelag | Det antal salgskolli, der udgør ét pallelag på pallen. |
| Antal pallelag pr. EUR-palle | Det totale antal af pallelag, der findes på pallen. |
| Antal salgskolli pr. EUR-palle | Det totale antal salgskolli på en ”fuld” EUR-palle. |
| Antal salgskolli pr. grossistkolli | Hvis der indgår grossistkolli i pakningen af varen, skal antallet af salgskolli i ét grossistkolli oplyses. |

Dagrofa Logistik tilstræber altid at bestille i hele pallelag og/eller i hele paller. Lykkedes det ikke at bestille i hele lag, skal leverandøren pakke kolli således, at alle 4 hjørner på pallen er udfyldt.

Udmeldte varer returpakkes i pallelag adskilt med en EUR palle for hvert varenummer. Dersom der er varenumre som ikke fylder et helt pallelag må disse sampakkes på en enkelt EUR palle.

### *2.4 Palletype*

Dagrofa Logistik har brug for at vide, når varen leveres som en salgsklar palle. Er det tilfældet, skal dette tydeligt fremgå af vareoprettelsesskemaet.

## 3 Varens beskaffenhed

***Alle varer skal være emballeret og palleteret på en sådan måde, at de tåler at blive transporteret, lagret, plukket og distribueret uden at varerne beskadiges***.

Følgende krav til varens beskaffenhed skal efterleves:

- Salgskolli skal være fastholdt på pallerne ved hjælp af yderemballage. Dette kan være film, strapex-bånd eller lignende. Kvart- og halvpaller leveret på helpaller skal filmes eller tapes sammen.
- Salgskolli må aldrig overskride pallens grundflade.
- Salgskolliets emballage skal være i en så god kvalitet, at det er muligt at stable andre varer ovenpå.
- Salgskolli skal være i lukket emballage.
- Kvartpaller/Salgspaller/Displays må ikke være forsynet med en "falsk" bund.
- Kvartpaller leveret på helpaller skal leveres fri for folie på gulv hvor påkrævet af Dagrofa.
- Strækfilmen skal sidde tæt til pallen, og der må ikke forekomme løse ender uden for pallens grundmål.
- Displays/Salgspaller skal være opbygget på en sådan måde, at enheden er klar til salg ved placering i butik. Det er ikke tilladt at placere et antal detail colli på en palle uden straps, og derved kalde "salgsklar". Minimumshøjden er 100 cm under hensyntagen til vægtgrænser.

### *3.1 Maksimumværdier for salgskolli*

Bruttovægt pr. salgskolli må aldrig overskride 15 kg.

Hvis salgskolliet er over 75 liter, må bruttovægten ikke overstige 7 kg.

Volumen pr. salgskolli må aldrig overskride 100 liter (undtaget er salgskolli, som leveres som salgsklare kvart- eller halvpaller).

Ingen enkelt dimension (enten højde, længde eller bredde) på salgskolli må overskride 80 cm (undtaget er salgskolli, som leveres som salgsklare kvart- eller halvpaller).

## *3.2 Maksimumværdier for paller*

Følgende højde- og vægtgrænser skal følges:

| | **Max højde stabelbar palle** | **Max vægt stabelbar palle** | **Max højde ikke stabelbar palle** | **Max vægt ikke stabelbar palle** |
|---|---|---|---|---|
| **Helpalle** | 120 cm | 500 kg | 155 cm | 1.000 kg |
| **Halvpalle** | 120 cm | 200 kg | 140 cm | 400 kg |
| **Kvartpalle** | 120 cm | 100 kg | 140 cm | 200 kg |
| **Helpalle Køl/Frost/FG *** | Må ikke stables | n/a | 180 cm | 750 kg |

**Bemærk!** Maksimalvægt og maksimalhøjde er inklusiv pallen. Der skal i forbindelse med vareindmelding være dialog mellem leverandør, Kategori og lager for beregning af den mest fordelagtige palletering, under hensyntagen til lavest mulige Dagrofa Logistik TCO.

Stables pallerne skal hver enkelt palle være filmet for sig.

- Se afsnit 8 om leveringer af frugt/grønt, køle- samt frostvarer

## 4 Emballeringsniveauer

Nedenfor ses Dagrofa Logistiks definitioner af emballeringsniveauer

| Emballeringsniveau | Definition |
|---|---|
| Forbrugerenhed (detailenhed) | En forbrugerenhed er den enhed, der gennem en udgangskasse scannes og sælges til forbrugeren.<br><br>***Eksempel: én flaske ketchup*** |
| Salgskolli (handelsenheden) | Et salgskolli indeholder et antal forbrugerenheder og udgør normalt det emballeringsniveau, hvorpå samhandelen mellem Dagrofa Logistik og kunden finder sted.<br><br>***Eksempel: 12 flasker shampoo eller 18 poser chips***<br><br>Salgsklare kvart- og halvpaller betragtes også som salgskolli.<br><br>*Dagrofa Logistik bestiller som hovedregel varer hos leverandørerne på dette niveau.* |
| Grossistkolli (G colli) | Grossistkolli anvendes som regel til at "holde sammen på" et antal salgs-kolli, der på grund af størrelse, pluk eller sårbarhed ikke kan stables, som de er. G kolli skal opmærkes med "HUSK UDPAKNING".<br> |

# 5 Paller

For at undgå beskadigelse af varerne og for at sikre muligheden for automatisk håndtering af pallerne, skal kvaliteten af pallen være høj.

## *5.1 Palletype*

Dagrofa Logistik accepterer varemodtagelse af følgende paller:

- EUR-paller (80 cm x 120 cm)
- DS Halvpaller (60 cm x 80 cm)
- Brune DS kvartpaller fra Schöller Plast (40 cm x 60 cm)
- CHEP helpaller og halvpaller efter aftale, se afsnit 5.4
- Skibs-/Industripaller efter aftale, se afsnit 5.3

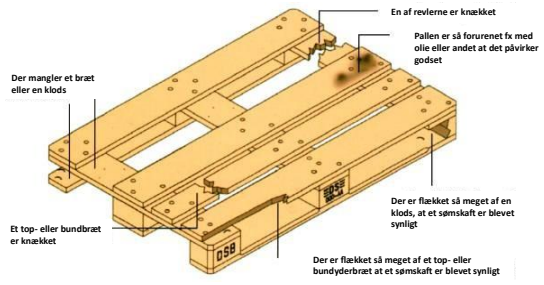
Alle andre palletyper end ovenstående betragtes som engangspaller og vil enten blive afvist eller også vil leverandøren blive faktureret for ekstrahåndtering, jf. afsnit 1.

## *5.2 Pallekvalitet*

I forhold til pallekvaliteten skal følgende skal være i orden:

- Alle brædder og klodser skal være hele
- Der må ikke være synlige søm fra brædder og klodser
- Klodserne skal sidde lige uden at have udhæng uden for bundbrædderne
- Pallerne skal være tørre
- Tunnelerne skal være frie
- Pallerne skal være lugtfri og rene (til brug for fødevare håndtering)
- Paller, der ikke overholder ovenstående standard vil blive markeret som defekte og fratrækkes det totale antal leverede paller. Det er ikke muligt "at tage" en anden defekt palle med retur – Bilag 3.

**Definition på defekte paller**



## *5.3 Pallebytning*

Ved levering til Dagrofa Logistik lagre byttes følgende palletyper:

- Godkendte EUR-paller (80 cm x 120 cm)
- Godkendte DS Halvpaller (60 cm x 80 cm)
- Godkendte brune DS kvartpaller fra Schöller Plast (40 cm x 60 cm)

Skibs-/Industripaller accepteres kun efter særlig aftale med lagerchefen på den terminal, hvortil pallerne leveres. Skibspaller betragtes som engangspaller, og derfor finder pallebytning ikke sted.

Dagrofa Logistik fører ikke palleregnskab med transportører eller leverandører. Efter leveringen har fundet sted, ombyttes paller i det omfang de leverede paller opfylder byttekravene.

## *5.4 CHEP / LPR-aftaler*

Dagrofa Logistik accepterer CHEP-helpaller og CHEP-halvpaller, men foretrækker pallebytning jf. afsnit 5.3. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere overfor Dagrofa Logistik at have en gyldig aftale med CHEP.

**Bemærk!** Ved levering på CHEP-helpaller finder der ombytning ikke sted.

Dagrofa Logistik har ikke håndteringsaftale på LPR helpaller, hvor leverancer på denne type paller sidestilles med leveringer på engangspaller. Dagrofa Logistik påtager sig intet ansvar for denne palletypes videre flow internt i Dagrofa Logistik.

## 6 Varemodtagelse

- ***Før levering*:**
- Inden ankomst til Dagrofa Logistiks terminaler, skal der bookes tid til aflæsning i varemodtagelsens booking system GECKO. Guideline, adgang og password henvises til separat afsnit på www.dagrofa-logistik.dk

- Det er leverandøren/transportørens ansvar at sikre, at chaufføren er bekendt med gældende retningslinjer for levering på Dagrofa Logistiks terminaler.

- Chaufføren skal altid være iført sikkerhedssko, gul vest og i øvrigt altid følge Dagrofa Logistik medarbejdernes mundtlige eller skriftlige anvisninger. Dagrofa Logistik forbeholder sig ret til at afvise aflæsning, hvis chaufføren ikke følger regelsættet. Jv.f. Bilag 2

- ***Aflæsning:***

- Bestilte varer skal leveres franko på Dagrofa Logistiks terminal, hvor rampehøjden er 125 cm. Varer modtages kun på paller og kun fra biler, som kan aflæsse i ovennævnte rampehøjde.

- Chaufføren skal altid aflæsse varerne selv og placere dem efter varemodtagelsens anvisninger.

- På lageret i Herning og såvel som på normal (Kærup Parkvej 5) og højlageret (Kærup Parkvej 7) i Ringsted skal chaufføren selv scanne hver enkelt palle og placere pallen på anvist rullebane eller efter af Dagrofa anvist gulvlokation.

- ***Kvittering og dokumenthåndtering***:

- Ved modtagelsen kvitterer Dagrofa Logistik for den modtagne mængde, og der tages forbehold for kvalitet, datomærkning samt antal salgskolli på pallerne.

- Paller, som ikke efterlever ”5.2 Pallekvalitet jf. standard for EUR paller” vil blive konteret som defekte paller og dermed ikke ske betaling herfor.

- En gyldig kvittering består af et stempel **og** initialer fra den modtagende Dagrofa Logistik medarbejder.

- Ved vægtvarer skal den enkelte palle være opmærket med læsbar vejeseddel, ligesom vægten skal fremgå af GS1-128 stregkoden på pallelabelen.

- Følgeseddel indeholdende ordrenummer skal altid følge selve varerne eller være påhæftet fragtbrevet, og skal inden påbegyndt levering afleveres til varemodtagelsen.

- Der accepteres ikke restordrer, ligesom leveringer på samme ordrenummer skal ankomme på samme bil.

- Losning af ankomne enheder skal være tilendebragt indenfor lagrenes åbningstider.

- På de leveringer, hvor tilgodehavende paller noteres på et emballagebilag, er det tydeligt angivet modtagelse af gode og defekte paller. Dette kan kun ske i varemodtagelsens åbningstid. Ved levering udenfor åbningstid kan ovenstående ikke forventes.

I øvrigt skal følgende krav efterleves:

- Den enkelte bundpalle må, som udgangspunkt, kun indeholde ét varenummer (jf.billedeksempler sidst i afsnittet)

- Plukpaller: Såfremt mængden pr. varenummer er mindre end indholdet på en "fuld" hel-palle, bestilles og leveres der normalt hele lag. ***Bemærk*** at der skal være indlagt en hel-palle mellem de enkelte varenumre, hvis flere varenumre stables på én bundpalle.

- For leveringer til Dagrofa Logistiks højlager (tørvarer) i Ringsted gælder, at kvart- og halvpaller skal leveres på helpaller. For leveringer af kvartpaller på Dagrofa Logistiks øvrige lagre skal levering af kvart- og halvpaller ske uden helpalle under – ingen slavepaller.

- Datomærkede varer med samme varenummer og forskellige datoer må ikke være blandet på samme palle ved levering. Der modtages ikke varer, som ikke overholder betingelserne i samhandelsaftalen indgået med Kategoriafdelingen i Dagrofa. Der modtages ikke identiske varer, som har ældre dato end sidste leverance.

- For leveringer til Terminal Dagrofa, Vejle der kræver truckcertifikat (ex. leveringer på stænger, eller paller der kræver løftehøjde over 1,00m) skal aflæsning foregå med rette udstyr samt uddannelse/certifikat. Dagrofa kan/vil kontrollere dette ifm. losning.

- Hvis der anvendes slipsheets i forbindelse med containerleveringer skal disse være lavet af plastik eller robust karton og være minimum 3 mm tykke. Desuden skal slipsheets have 14 cm overlap på den korte side, hvor trucken skal tage pallen.

Frugtcocktail
Kokkens Catering

# 7 Stregkoder

Uanset på hvilket emballeringsniveau varen befinder sig, skal den kunne identificeres entydigt, således at der til hvert emballeringsniveau hører et EAN-nummer. Alle relevante EAN-numre oplyses til Dagrofa ved oprettelsen af varen.

I forbindelse med vareoprettelse beder vi om følgende EAN-numre:

| **Emballeringsniveau** | **Anvendelse** | **Stregkodestandard** |
|---|---|---|
| Forbrugerenhed (detailenhed) | Til scanning i butikken | EAN-8 eller EAN-13 |
| Salgskolli (handelsenhed) | Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse og til kommunikation via EDI | GS1-128 / EAN13 / ITF14 |
| Grossistkolli (hvis varen optræder på endnu et emballeringsniveau indeholdende et antal salgskolli) | Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse og til kommunikation via EDI | GS1-128 / EAN13 / ITF14 |
| Palle (logistisk enhed) | Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse | GS1-128 |

## *7.1 Mærkning af salgskolli/grossistkolli*

På salgskolli skal der påsættes en GS1-128 eller EAN13/ITF14 stregkode alt afhængigt af, om der er tale om en vare, der indeholder holdbarhedsdato, batchnummer og vægt. Denne stregkode skal placeres på alle sider af pallen. Det skal tydeligt fremgå i klar tekst på labelen, hvilken vare det pågældende salgskolli indeholder, samt nødvendige informationer om holdbarhed, batch-nummer mv.

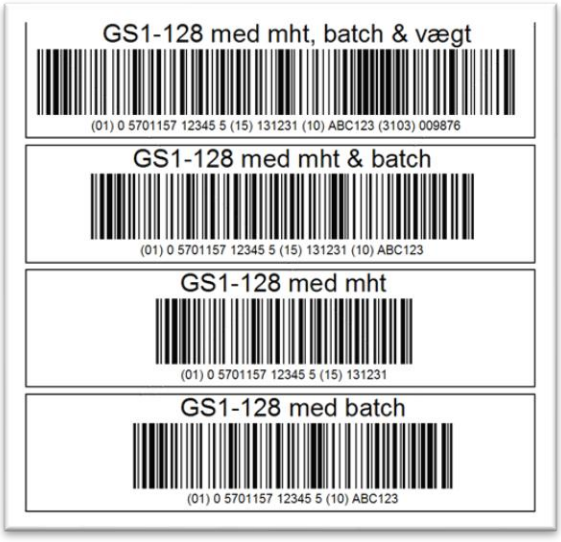
Hvis varen ikke har en mindst holdbarhedsdato eller batchnummer, så kan følgende stregkode-standarder anvendes:

- GS1-128 AI 01, ITF14 eller EAN13

Eksempel:

Hvis varen har en mindst holdbarhedsdato og/eller batchnummer og/eller vægt, skal stregkode-standarden GS1-128 anvendes med de pågældende oplysninger udtrykt i de tilhørende AI'er. For varer med variabel vægt gælder, at vægten skal indgå i stregkoden. Bemærk der gælder særlige regler mht. oksekød, hvor mærkning aftales med indkøberen.

Eksempel:



Andre relevante AI'ere til angivelse af dato er:

- AI11: Produktionsdato
- AI13: Pakkedato
- AI15: Mindst holdbar til
- AI17: Sidste anvendelsesdato

Bemærk at datoer i GS1-128 altid angives i formatet ÅÅMMDD. Hvis varen er emballeret som både salgskolli og grossistkolli, skal begge emballeringsniveauer mærkes med stregkoder som vist ovenfor.

## *7.2 Mærkning af paller*

Dagrofa Logistik krav til mærkning af paller følger GS1's mærkningskoncept for dansk dagligvarehandel. På GS1's hjemmeside (www.gs1.dk) kan mærkningskonceptet hentes. Ligesom der findes en GS1-128 quick-guide samme sted. Quickguide findes også på Dagrofa Logistik portalen (Leverandørnet) og Dagrofa Logistiks hjemmeside.

Som minimum skal GS1-128 labelen for pallen indeholde følgende:

- Salgskolli EAN-nr. AI 02
- Antal salgskolli på pallen AI 37
- Serial Shipping Container Code – SSCC AI 00

Følgende informationer kan/skal tilføjes jf. reglerne for mærkning af salgskolli:

- Mindst holdbar til AI15
  *(kun hvis varen er datomærket)*
- Batch nr. AI10
- Forsendelsesenhedens totale vægt AI3102 (nettovægt)
  *(kun ved vægtvarer)*
- Pakke- eller produktionsdato AI 13 eller AI 11
- Sidste anvendelsesdato AI 17
  *(kun hvis varen er datomærket med en sådan dato)*

På plukpaller påsættes ligeledes 2 identiske GS1-128 labels gældende for hver palle af ét varenummer. Dog skal labelen placeres udenpå eventuel strækfilm.

Kvart- og halvpaller mærkes med enten én label på toppen eller som helpaller.

***Bemærk*** at ved levering til Dagrofa Logistiks højlager (tørvarer) i Ringsted, skal helpallen med enten fire kvartpaller eller to halvpaller være yderligere mærket med en master GS1-128 label gældende for helpallen med antal henholdsvis fire eller to.

## 8 Køl & dybfrost

Det er et fælles anliggende mellem leverandøren og Dagrofa Logistik at sikre at fødevarelovgivningen overholdes. Det er Dagrofas Kvalitetsafdeling, der overordnet er ansvarlig for egenkontrollen i Dagrofa Logistik regi. Eventuelle spørgsmål kan rettes til Dagrofas Kvalitetsafdeling: kvalitet@dagrofa.dk

Kølevarer der ikke overholder de lovmæssige krav bliver afvist jf. Dagrofa Logistiks egenkontrolprocedurer på terminalerne. Derudover skal det brugte transportmateriel have den gældende FRC mærkning.

På dybfrostlageret modtages ikke dobbeltstablede paller og maks. højden på paller er 180 cm.

## 9 Pharmavarer

Håndtering af pharmavarer sker jf. principperne i Dagrofas kvalitetshåndbog udarbejdet af Dagrofas kvalitetsafdeling. Levering af pharmavarer til Dagrofa Logistiks terminaler i Herning og Ringsted foretages af specifikke forudregistrerede leverandører under et temperaturkrav på 15-25 grader.

## 10 Økologi

Der gælder særlige transportdokumentationskrav, når der tilføres økologiske varer fra tredjelande med direkte ankomst til Dagrofas terminaler. For yderligere information, kontakt Dagrofas kvalitetsafdeling: kvalitet@dagrofa.dk

## 11 Kontakter og åbningstider

Der henvises til www.dagrofa-logistik.dk

## 12 Lovgrundlag og regulativer

Dagrofa forlanger, at leverandører til enhver tid har sat sig ind i - og overholder de gældende lovkrav og regulativer, der omhandler de handlede varer:

- Fødevarelovgivningen
- Import regulativer
- Farligt Gods bestemmelserne
- Økologibestemmelserne
- Arbejdsmiljøloven
- Dagrofa Terminal bestemmelser – se bilag 2

Dagrofa Logistik forbeholder sig retur til at genoverveje samhandelsaftaler i tilfælde hvor leverandører eller deres partnere ikke overholder Dagrofa Code of Conduct.

**Videoovervågning og lagring**

For at skabe tryghed, og for at sikre Dagrofa koncernens personale mod kriminalitet, røveri, ran eller andre former for overfald, er Dagrofas lokationer videoovervågede. Der skiltes ved adgangsveje med videoovervågningen.

Der er typisk videoovervågning ved kundeadgangsveje, kiosk, optællingsrum, bagerudsalg, kasselinje, personaleadgangsveje, flaskemaskine, kontantautomat, lager, gangarealer samt vareramper - og såvel inden- som udendørs.

Videoovervågningen lagres i op til 30 dage, hvorefter optagelserne slettes automatisk, bortset fra sekvenser, der er gemt og overgivet til politi eller anden offentlig myndighed med henblik på opklaring af en kriminel handling.

Det er kun ansatte i Dagrofa koncernen med et særligt arbejdsbetinget behov som har adgang til optagelserne fra videoovervågningen, det samme gør sig gældende for ansatte hos en eventuel underleverandør af videoovervågning til Dagrofa koncernen. Optagelserne gennemses, når der er et sagligt grundlag herfor – oftest ved mistanke om eller ved en konstateret kriminel handling.

Leverandøren er indforstået med, at denne, samt Leverandørens medarbejdere, underleverandører og transportører, kan blive videoovervåget som ovenfor anført i forbindelse med samarbejdet med Dagrofa koncernen.

## Bilag 1 Gebyrsatser for logistikafvigelser jf. rammeaftalen

- Manglende eller forkert mærkning af paller med GS1-128 labels faktureres DKK 289,57 pr. palle for manuel opmærkning, dog minimum DKK 5.791,47 ekskl. moms pr. ordre.

- Om palletering af bl.a. mix paller faktureres DKK 28,95 pr. håndteret kolli, dog minimum DKK 5.791,47 ekskl. moms pr. palle

- I øvrige logistiske forhold, der påfører Dagrofa Logistik unødvendige omkostninger, vil leverandøren blive faktureret for de faktiske omkostninger; dog minimum DKK 5.791,47 ekskl. moms.

- Ved forsinket afhentning fra leverandør (specielt ikke adviseret manglende varetilgængelighed) forbeholder Dagrofa Logistik sig ret til at ændre transportform og udbyder og debitere leverandørdifferencen til en "normal" transport (Vej→Fly, Sø/Bane→Vej)

- Returnering fra butikker på leverandørens foranledning: Leverandøren skal betale de faktiske omkostninger i forbindelse med en returnering fra butik og til Dagrofa Logistik lager. Omkostningen udgør DKK 453,74 per returnering, dog minimum DKK 57.914,69.

- Udskudt levering**:** Leverandøren betaler et gebyr for at udskyde leverancer over den aftalte lead time. Udskydelse sidestilles med forsinkelse eller udeblivelse.
  - DKK 115,83 per palle
  - Dog Min DKK 1.737,45 per sending
  - Max DKK 5.791,47 per sending (dog jvf. NSAB)

- Ved levering udenfor anvist tidsvindue vil leverandøren blive pålagt en bod til dækning af påførte omkostninger, dog minimum DKK 5.791,47 ekskl. Moms – se spec. omkring Gecko. Bod gælder per afvigelse, således tæller gentagne afvigelser på samme indkøbsordre som flere afvigelser.

- Håndtering af defekte paller ved varemodtagelse vil efter 3 advarsler udløse en bod på DKK 59,92 per palle dog minimum DKK 1.239,56 per ordre ekskl. moms.

- DL ønsker en sikker og sund arbejdsplads for alle, der bruger vores terminaler. For at opretholde den højeste standard for sikkerhed, beder vi venligst alle om at overholde de til enhver tid gældende sikkerhedsregler på vores terminaler

- Det er vigtigt at bemærke, at manglende overholdelse af disse sikkerhedsregler kan medføre sanktioner, inklusive adgangsforbud til vores terminaler. Ikke overholdelse af

overstående vil i første omgang medføre advarsel, 4. overtrædelse vil medføre en bod på DKK 5.791,47.

- Manglende følgesedler - vil i første omgang medføre en advarsel - ved 4. overtrædelse vil en bod på DKK 5.791,47 blive sendt.

- Ved bortskaffelse af defekte varer bliver der afregnet DKK 3,24 pr. kilo + et håndteringsgebyr på DKK 774,73 pr. påbegyndt time, minimum DKK 774,73.

- Hvis volumen overstiger 10m3 afregnes der efter regning.

- Dokumentation - destruktions certifikat er efter regning

## Gebyrsatser for afvigelser i Gecko / Dagrofa Slotbooking

- Udeblivelse
    - DKK 115,83 per palle
    - Dog Min DKK 1.737,45 per sending
    - Max DKK 5.791,47 per sending (dog jvf. NSAB)
    - I tilfælde af gentagne udeblivelser fra bookede slots i Gecko, forbeholder Dagrofa sig ret til at debitere minimum DKK1020,89 per hændelse. Skulle den uhensigtsmæssige adfærd fortsætte, indleder Dagrofa dialog med bruger om reduktion i transportørs/leverandørs rettigheder i Gecko.

- Forsinkelse -> Overtid (tømning efter normal åbningstid i varemodtagelse)
    - DKK 115,83 per palle
    - Dog Min DKK 1.737,45 per sending
    - Max DKK 5.791,47 per sending (dog jvf. NSAB)

- Andet
    - Overskridelse slottid / effektivitet DKK 774,73 pr påbegyndt time

Satserne vil blive revideret årligt i henhold til nettoprisindekset jf. Danmarks Statistik (www.dst.dk).
Beregning foretages på baggrund af udviklingen i nettoprisindekset for perioden august-august, men med virkning fra 1. januar det kommende kalenderår.

## Bilag 2 – Sikkerheds- & Adfærdsregler

Gældende for eksterne samarbejdspartnere med arbejdssted på Dagrofa Logistiks lagre

**Sko og veste**

- Sikkerhedssko og sikkerhedsvest eller godkendt klasse 1 arbejdstøj **skal** benyttes ved al færdsel på alle Dagrofa logistiks områder både ind og ude

**Kørsel på lageret**

- Man skal altid se i den retning man kører
- Man kører aldrig bagom eller forbi anden truck uden samtykke
- Kørselsretninger og hajtænder (ubetinget vigepligt) skal overholdes
- Al kørsel på lageret skal altid foregå med gaflerne bagud, hvis det er muligt.
- Husk at kigge i spejlene
- Brug kun hornet ved fare
- Stands altid 1½-2 fag væk fra truckførerne, når de arbejder oppe i reolerne

**Kørsel i rankeområdet**

- Kørsel i rankeområdet skal i videst muligt omfang ske på langs i rankerne
- Man ser **altid** i den retning man kører
- Hvis der allerede arbejdes i ranken, har han/hun forkørselsret, hvormed person nr. 2 holder tilbage
- Når man kører på tværs i ranken, har man ubetinget vigepligt for de der følger ranken, hvilket betyder, at man holder tilbage indtil der er fri bane
- Ved kørsel på tværs skal der holdes en sikkerhedsafstand på min. 2½ m til op rankede paller, hvilket svarer til en læsset trucks bremselængde
- Kørsel forbi op rankede paller eller returemballage må kun ske ved frit udsyn svarende til en vinkel på 180°, i min. 2½ m afstand og i laveste hastighed
- Ved tømning af trailer må pallerne ikke skubbes hen ad gulvet og der må kun flyttes 1 stak af gangen
- I forbindelse med last og losning af trailer, må der kun befinde sig 1 person ad gangen i traileren

**Mobiltelefoni**

- Mobiltelefoni inkl. sms er **strengt** forbudt, når der benyttes kørende materiel
- Ved mobiltelefoni af gående, skal gå gangene benyttes. Er dette ikke muligt går man ind til siden og står helt stille under samtalen

**Skader**

- Enhver skade, der forvoldes på Dagrofas ejendom herunder inventar skal omgående meddeles nærmeste leder eller terminalledelsen

**Støj** - **Skal begrænses i videste muligt omfang**

- Høj musik
- Unødig brug af horn
- Egne højtalere samt høretelefoner må ikke medbringes eller benyttes på terminalen

**Drikkevarer**

Hvis der er behov for at medbringe drikkevarer på trucken, **skal** dette være i **lukket** flaske eller krus. Det er ikke tilladt at benytte plastikkrus/kopper uden låg

**Børn må ikke færdes på lageret**

- Kan kun ske efter forudgående aftale med ledelsen og kun ifølge med en voksen

**Flugtveje**

- Skal holdes fri
- Der må ikke placeres effekter på opmærkede områder

**Opmærkede gå-gange**

- Skal benyttes idet omfang dette er muligt

**Parkering og udenomsarealer**

- Alle bilister skal bakke ind på parkeringspladser
- Der må kun køres med max 20 km/t på udendørs arealer
- Der må kun køres med positionslys i lygtetændingstiden
- Ved færdsel i parkeringsområder med tung trafik, skal der bæres gul sikkerhedsvest eller sikkerhedsgodkendt klasse 1 arbejdstøj

**Rygning herunder brug af E-cigaretter**

- Må kun foregå ude og kun i opstillede områder.
- Det er ikke tilladt at ryge i trailer, da dette betragtes som inde på terminalen

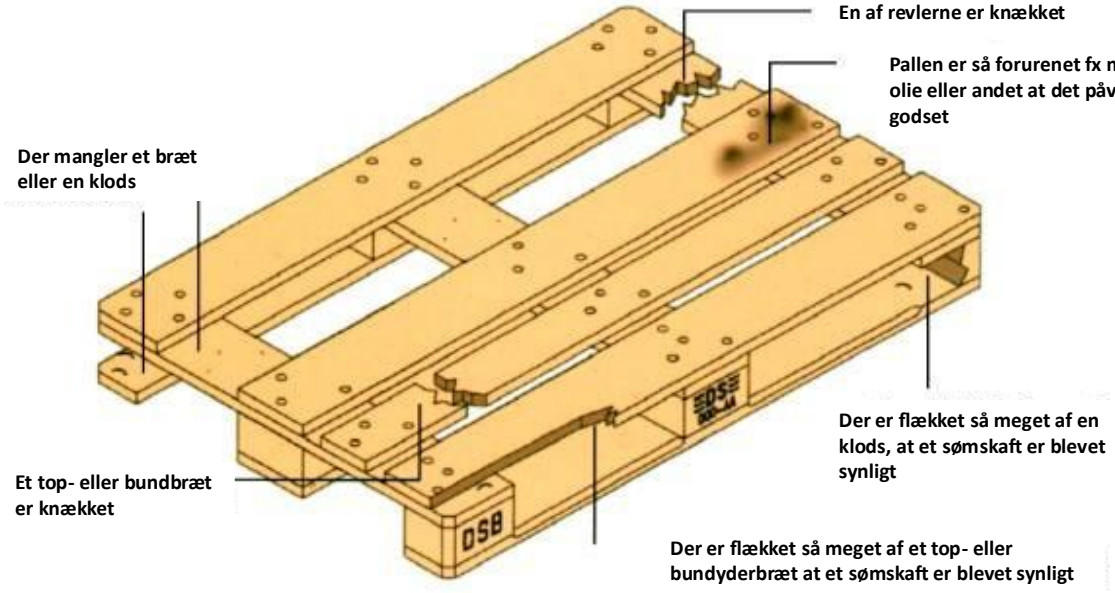
## Bilag 3 – Følgeseddel

Følgesedlen skal indeholde nedenstående information:

- Leverandør navn
- Leveringsadresse
- Indkøbs ordre nummer
- Leveringsdato
- Vare nummer
- Antal kolli pr. vare nummer
- Antal paller
- Økologi Certifikat nummer f.eks. PL- EKO-01

Ved levering til vores terminaler tjekker varemodtagelsen følgeseddel, for at sikre, at den er aligned med ovenstående.

Jf. Vores Logistik guide Bilag 1 - skal følgeseddel altid følge godset.

## Bilag 4 – Definition på defekte paller

# Definition på defekte paller