



---

## LOGISTIKGUIDE

Version 2020-v.2

Dansk version

## Indholdsfortegnelse

1 Indledning .....	3
2 Stamdata .....	4
2.1 Varens dimensioner.....	4
2.2 Vægt.....	5
2.3 Pakning og palletering .....	5
2.4 Palletype.....	6
3 Varens beskaffenhed .....	6
3.1 Maksimumværdier for salgskolli .....	6
3.2 Maksimumværdier for paller .....	7
4 Emballeringsniveauer.....	8
5 Paller.....	9
5.1 Palletype.....	9
5.2 Pallekvalitet.....	9
5.3 Pallebytning .....	10
5.4 CHEP / LPR-aftaler .....	10
6 Varemodtagelse.....	11
7 Stregkoder .....	13
7.1 Mærkning af salgskolli/grossistkolli .....	13
7.2 Mærkning af paller.....	15
8 Køl & dybfrost .....	16
9 Pharmavarer .....	16
10 Økologi.....	16
11 Kontaktoplysninger og åbningstider .....	17
12 Lovgrundlag og regulativer.....	19
Bilag 1 Gebyrsatser for logistikafvigelser jf. rammeaftalen .....	20
Gatebooking, Herning – Brugervejledning.....	21

## 1 Indledning

Kære leverandør

Dagrofa Logistiks logistikguide er udarbejdet med ønsket om et professionelt samarbejde og en lettere hverdag for alle parter. Logistikguiden er leverandørernes og transportørernes manual til at samarbejde med Dagrofa Logistik.

I guiden finder du retningslinjer og procedurer i forbindelse med levering af varer til Dagrofa Logistiks terminaler i Herning, Ringsted og Vejle. Du finder informationer om alt fra vægt, pakning og palletering til strekkoder, varemottagelse og stamdata.

I Logistikguiden finder du også kontaktinformationer og åbningstider. Mangler du yderligere informationer eller uddybning, så er du velkommen til at kontakte Kategoriafdelingen i Dagrofa.

Vi håber, du finder materialet brugbart og overskueligt.

Vi glæder os til samarbejdet med dig.

Med venlig hilsen  
Dagrofa Logistik



Lars Arnløv Jørgensen  
Adm. Direktør

## 2 Stamdata

Samhandelen mellem Dagrofa Logistik og vores leverandører baseres i højere grad på anvendelse af struktureret information om varen og dens logistiske egenskaber. Dette sker i såvel varebestilling som i forbindelse med modtagelse af varerne på vores terminaler og senere også i forbindelse med varens distribution til kunderne.

Derfor er det meget vigtigt, at den information leverandøren giver til vores Kategoriafdeling er fuldstændig korrekt og komplet på de ønskede områder.

Det kan forekomme banalt at omtale, hvorledes stamdata defineres, men erfaring viser desværre, at der er mange fejl i de stamdata leverandørerne oplyser til Dagrofa Logistik. Dette kan i værste fald resultere i fejlbestillinger og -leverancer til skade for vores kunder. Desuden kan det give unødvendige omkostninger for alle parter.

### 2.1 Varens dimensioner

Indberetninger af højde, længde og bredde i logistisk betydning er altid for salgskolliet. (se definition af emballeringsniveauer i afsnit 4).

Dimensioner	Definitioner
Højde i cm	Højden måles på den lodrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen. Dette gælder <u>altid</u> , også selvom forbrugerenhederne i salgskolliet måtte vende anderledes på pallen end i udpakket stand.  Højden indgår i beregningen af pallens totale højde og i salgskolliets volumen.
Længde i cm	Længden måles på den længste vandrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen.  Længden indgår i beregningen af salgskolliets volumen.
Bredde i cm	Bredden måles på den korteste vandrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen.  Bredden indgår ligeledes i beregning af salgskolliets volumen.

Hvis salgskolliet er en salgsklar kvart-, halv- eller helpalle, er det dennes mål, der skal opgives.

**Bemærk!** Hvis salgskolliet er en salgsklar kvart-, halv- eller helpalle, så skal selve pallen medregnes i højden.

## 2.2 Vægt

Indberetninger af vægt i logistisk betydning er ligeledes altid for salgskolliet.

Vægt	Definition
Bruttovægt	Bruttovægten er salgskolliets vægt inklusiv såvel forbruger- som transport-emballage. Selve pallen/kvartpallen indgår <b>aldrig</b> i vægtberegningen.
Nettovægt	Nettovægten er produktets vægt eksklusiv al emballage.

## 2.3 Pakning og palletering

Stamdata om pakning og palletering er vigtig på en række områder, dels i forbindelse med beregning af pallens højde og vægt og dels i forbindelse med ordreafgivelse. Generelt skal pakning ske under hensyntagen til nem stabling, håndtering og identifikation. Samtidig skal overskudsemballage være nemt at folde og ikke indeholde et mix af produkter. Således kan affaldshåndtering ske uden yderligere sortering. Strækfilm omkring paller må ikke være sort.

Pakning og palletering	Definition
Antal salgskolli pr. pallelag	Det antal salgskolli, der udgør ét pallelag på pallen.
Antal pallelag pr. EUR-palle	Det totale antal af pallelag, der findes på pallen.
Antal salgskolli pr. EUR-palle	Det totale antal salgskolli på en "fuld" EUR-palle.
Antal salgskolli pr. grossistkolli	Hvis der indgår grossistkolli i pakningen af varen, skal antallet af salgskolli i ét grossistkolli oplyses.

Dagrofa Logistik tilstræber altid at bestille i hele pallelag og/eller i hele paller. Lykkedes det ikke at bestille i hele lag, skal leverandøren pakke kolli således, at alle 4 hjørner på pallen er udfyldt.

Udmeldte varer returpakkes i pallelag adskilt med en EUR palle for hvert varenummer. Dersom der er varenumre som ikke fylder et helt pallelag må disse sampakkes på en enkelt EUR palle.

## 2.4 Palleteype

Dagrofa Logistik har brug for at vide, når varen leveres som en salgsklar palle. Er det tilfældet, skal dette tydeligt fremgå af vareoprettelseskemaet.

## 3 Varens beskaffenhed

***Alle varer skal være emballeret og palleteret på en sådan måde, at de tåler at blive transporteret, lagret, plukket og distribueret uden at varerne beskadiges.***

Følgende krav til varens beskaffenhed skal efterleves:

- Salgskolli skal være fastholdt på pallerne ved hjælp af yderemballage. Dette kan være film, strapex-bånd eller lignende. Kvart- og halvpaller leveret på helpaller skal filmes eller tapes sammen.
- Salgskolli må aldrig overskride pallens grundflade.
- Salgskolliets emballage skal være i en så god kvalitet, at det er muligt at stable andre varer ovenpå.
- Salgskolli skal være i lukket emballage.
- Kvartpaller/Salgspaller/Displays må ikke være forsynet med en "falsk" bund.
- Strækfilmen skal sidde tæt til pallen, og der må ikke forekomme løse ender uden for pallens grundmål.
- Displays/Salgspaller skal være opbygget på en sådan måde, at enheden er klar til salg ved placering i butik. Det er ikke tilladt at placere et antal detail colli på en palle uden straps, og derved kalde "salgsklar". Minimumshøjden er 100 cm under hensyntagen til vægtgrænser.

### 3.1 Maksimumværdier for salgskolli

Bruttovægt pr. salgskolli må aldrig overskride 15 kg.

Hvis salgskolliet er over 75 liter, må bruttovægten ikke overstige 7 kg.

Volumen pr. salgskolli må aldrig overskride 100 liter (undtaget er salgskolli, som leveres som salgsklare kvart- eller halvpaller).

Ingen enkelt dimension (enten højde, længde eller bredde) på salgskolli må overskride 80 cm (undtaget er salgskolli, som leveres som salgsklare kvart- eller halvpaller).

### 3.2 Maksimumværdier for paller

Følgende højde- og vægtgrænser skal følges:

	Max højde stabelbar palle	Max vægt stabelbar palle	Max højde ikke stabelbar palle	Max vægt ikke stabelbar palle
Helpalle	120 cm	500 kg	155 cm	1.000 kg
Halvpalle	120 cm	200 kg	140 cm	400 kg
Kvartpalle	120 cm	100 kg	140 cm	200 kg
Helpalle Køl/Frost/FG *	Må ikke stables	n/a	180 cm	750 kg


**Bemærk!** Maksimalvægt og maksimalhøjde er inklusiv pallen. Der skal i forbindelse med vareindmelding være dialog mellem leverandør, Kategori og lager for beregning af den mest fordelagtige palletering, under hensyntagen til lavest mulige Dagrofa Logistik TCO.

Stables pallerne skal hver enkelt palle være filmet for sig.

- Se afsnit 8 om leveringer af frugt/grønt, køle- samt frostvarer

## 4 Emballeringsniveauer

Nedenfor ses Dagrofa Logistiks definitioner af emballeringsniveauer

Emballeringsniveau	Definition
Forbrugerenhed (detailenhed)	<p>En forbrugerenhed er den enhed, der gennem en udgangskasse scannes og sælges til forbrugeren.</p> <p><b>Eksempel: én flaske ketchup</b></p>
Salgskolli (handelsenheden)	<p>Et salgskolli indeholder et antal forbrugerenheder og udgør normalt det emballeringsniveau, hvorpå samhandelen mellem Dagrofa Logistik og kunden finder sted.</p> <p><b>Eksempel: 12 flasker shampoo eller 18 poser chips</b></p> <p>Salgsklare kvart- og halvpaller betragtes også som salgskolli.</p> <p><i>Dagrofa Logistik bestiller som hovedregel varer hos leverandørerne på dette niveau.</i></p>
Grossistkolli (G colli)	<p>Grossistkolli anvendes som regel til at "holde sammen på" et antal salgskolli, der på grund af størrelse, pluk eller sårbarhed ikke kan stables, som de er. G kolli skal opmærkes med "HUSK UDPAKNING".</p> 



## 5 Paller

For at undgå beskadigelse af varerne og for at sikre muligheden for automatisk håndtering af pallerne, skal kvaliteten af pallen være høj.

### 5.1 Palletype

Dagrofa Logistik accepterer varemottagelse af følgende paller:

- EUR-paller (80 cm x 120 cm)
- DS Halvpaller (60 cm x 80 cm)
- Brune DS kvartpaller fra Schöller Plast (40 cm x 60 cm)
- CHEP paller efter aftale, se afsnit 5.4
- Skibs-/Industripaller efter aftale, se afsnit 5.3

Alle andre palletyper end ovenstående betragtes som engangspaller og vil enten blive afvist eller også vil leverandøren blive faktureret for ekstrahåndtering, jf. afsnit 1.

### 5.2 Pallekvalitet

I forhold til pallekvaliteten skal følgende skal være i orden:

- Alle brædder og klodser skal være hele
- Der må ikke være udstikkende søm fra brædder og klodser
- Klodserne skal sidde lige uden at have udhæng uden for bundbrædderne
- Pallerne skal være tørre
- Tunnelerne skal være frie
- Pallerne skal være lugtfri og rene (til brug for fødevare håndtering)

### 5.3 Pallebytning

Ved levering til Dagrofa Logistik lagre byttes følgende palle typer:

- Godkendte EUR-paller (80 cm x 120 cm)
- Godkendte DS Halvpaller (60 cm x 80 cm)
- Godkendte brune DS kvartpaller fra Schöller Plast (40 cm x 60 cm)

Skibs-/Industripaller accepteres kun efter særlig aftale med lagerchefen på den terminal, hvortil pallerne leveres. Skibspaller betragtes som engangspaller, og derfor finder pallebytning ikke sted.

Dagrofa Logistik fører ikke palleregnskab med transportører eller leverandører. Efter leveringen har fundet sted, ombyttes paller i det omfang de leverede paller opfylder byttekravene.



### 5.4 CHEP / LPR-aftaler

Dagrofa Logistik accepterer CHEP-paller, men foretrækker pallebytning jf. afsnit 5.3. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere overfor Dagrofa Logistik at have en gyldig aftale med CHEP.

**Bemærk!** Ved levering på CHEP-paller finder der ombytning ikke sted.

Dagrofa Logistik har ikke håndteringsaftale på LPR paller, hvor leverancer på denne type paller sidestilles med leveringer på engangspaller. Dagrofa Logistik påtager sig intet ansvar for denne palletypes videre flow internt i Dagrofa Logistik.

## 6 Varemodtagelse

- Dagrofa Logistik arbejder med et slot booking system for planlægning af varemodtagelse – GECKO. For guideline, adgang og password henvises til: [www.geckobooking.dk](http://www.geckobooking.dk) samt separat afsnit på [www.dagrofa-logistik.dk](http://www.dagrofa-logistik.dk)
- Chaufføren skal til enhver tid efterleve de regelsæt, der fremgår af indgangsdøren på et Dagrofa Logistik lager. Chaufføren skal altid være iført sikkerhedssko og i øvrigt altid følge Dagrofa Logistik medarbejdernes mundtlige eller skriftlige anvisninger. Dagrofa Logistik forbeholder sig ret til at afvise aflæsning, hvis chaufføren ikke følger regelsættet.
- Bestilte varer skal leveres franko på Dagrofa Logistiks terminal, hvor rampehøjden er 125 cm. Varer modtages kun på paller og kun fra biler, som kan aflæse i ovennævnte rampehøjde.
- Chaufføren skal altid aflæse varerne selv og placere dem efter varemodtagelsens anvisninger.
- På lageret i Herning og såvel som på normal og højlageret (tørvarer) i Ringsted skal chaufføren selv scanne hver enkelt palle og placere pallen på anvist rullebanen.
- Ved modtagelsen kvitterer Dagrofa Logistik for den modtagne mængde, og der tages forbehold for kvalitet, datomærkning samt antal salgskolli på pallerne.
- En gyldig kvittering består af et stempel **og** initialer fra den modtagende Dagrofa Logistik medarbejder.
- Ved vægtvarer skal den enkelte palle være opmærket med læsbar vejeseddel, ligesom vægten skal fremgå af GS1-128 stregkoden på pallelabelen.
- Følgeseddel indeholdende ordrenummer skal altid følge selve varerne eller være påhæftet fragtbrevet.
- Der accepteres ikke restordrer, ligesom leveringer på samme ordrenummer skal ankomme på samme bil.
- Det anbefales at pallerne transporteres så de aflæsningsmæssigt kan håndteres direkte fra den korte side samt at GS1-128 stregkoderne vender bagud. Dette letter aflæsningen for chaufføren, og pallerne bevares i højere grad intakte.

I øvrigt skal følgende krav efterleves:

- Den enkelte bundpalle må, som udgangspunkt, kun indeholde ét varenummer (jf. billedeksempler sidst i afsnittet)

- Plukpaller: Såfremt mængden pr. varenummer er mindre end indholdet på en "fuld" helpalle, bestilles og leveres der normalt hele lag. **Bemærk** at der skal være indlagt en helpalle mellem de enkelte varenumre, hvis flere varenumre stables på én bundpalle.
- For leveringer til Dagrofa Logistiks højlager (tørvarer) i Ringsted gælder, at kvart- og halvpaller skal leveres på helpaller. For leveringer af kvartpaller på Dagrofa Logistiks øvrige lagre skal levering af kvart- og halvpaller ske uden helpalle under – ingen slavepaller.
- Datomærkede varer med samme varenummer og forskellige datoer må ikke være blandet på samme palle ved levering. Der modtages ikke varer, som ikke overholder betingelserne i samhandelsaftalen indgået med Kategoriafdelingen i Dagrofa. Der modtages ikke identiske varer, som har ældre dato end sidste leverance.
- Hvis der anvendes slipsheets i forbindelse med containerleveringer skal disse være lavet af plastik eller robust karton og være minimum 3 mm tykke. Desuden skal slipsheets have 14 cm overlap på den korte side, hvor trucken skal tage pallen.



## 7 Stregkoder

Uanset på hvilket emballeringsniveau varen befinder sig, skal den kunne identificeres entydigt, således at der til hvert emballeringsniveau hører et EAN-nummer. Alle relevante EAN-numre oplyses til Dagrofa ved oprettelsen af varen.

I forbindelse med vareoprettelse beder vi om følgende EAN-numre:

Emballeringsniveau	Anvendelse	Stregkodestandard
Forbrugerenhed (detailenhed)	Til scanning i butikken	EAN-8 eller EAN-13
Salgskolli (handelsenhed)	Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse og til kommunikation via EDI	GS1-128 / EAN13 / ITF14
Grossistkolli (hvis varen optræder på endnu et emballeringsniveau indeholdende et antal salgskolli)	Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse og til kommunikation via EDI	GS1-128 / EAN13 / ITF14
Palle (logistisk enhed)	Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse	GS1-128

### 7.1 Mærkning af salgskolli/grossistkolli

På salgskolli skal der påsættes en GS1-128 eller EAN13/ITF14 stregkode alt afhængigt af, om der er tale om en vare, der indeholder holdbarhedsdato, batchnummer og vægt. Denne stregkode skal placeres på enten gavl eller langside. Det skal tydeligt fremgå i klar tekst på labelen, hvilken vare det pågældende salgskolli indeholder, samt nødvendige informationer om holdbarhed, batchnummer mv.

Hvis varen ikke har en mindst holdbarhedsdato eller batchnummer, så kan følgende stregkodestandarder anvendes:

- GS1-128 AI 01, ITF14 eller EAN13

Eksempel:



Hvis varen har en mindst holdbarhedsdato og/eller batchnummer og/eller vægt, skal stregkodestandarden GS1-128 anvendes med de pågældende oplysninger udtrykt i de tilhørende AI'er. For varer med variabel vægt gælder, at vægten skal indgå i stregkoden. Bemærk der gælder særlige regler mht. oksekød, hvor mærkning aftales med indkøberen.

Eksempel:



Andre relevante AI'ere til angivelse af dato er:

- AI11: Produktionsdato
- AI13: Pakkedato
- AI15: Mindst holdbar til
- AI17: Sidste anvendelsesdato

Bemærk at datoer i GS1-128 altid angives i formatet ÅÅMMDD. Hvis varen er emballeret som både salgskolli og grossistkolli, skal begge emballeringsniveauer mærkes med stregkoder som vist ovenfor.

## 7.2 Mærkning af paller

Dagrofa Logistik krav til mærkning af paller følger GS1's mærkningskoncept for dansk dagligvarehandel. På GS1's hjemmeside ([www.gs1.dk](http://www.gs1.dk)) kan mærkningskonceptet hentes. Ligesom der findes en GS1-128 quick-guide samme sted. Quickguide findes også på Dagrofa Logistik portalen (Leverandørnet) og Dagrofa Logistiks hjemmeside.

Som minimum skal GS1-128 labelen for pallen indeholde følgende:

- |   |       |
|---|-------|
| ▪ Salgskolli EAN-nr.                    | AI 02 |
| ▪ Antal salgskolli på pallen            | AI 37 |
| ▪ Serial Shipping Container Code – SSCC | AI 00 |

Følgende informationer kan/skal tilføjes jf. reglerne for mærkning af salgskolli:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ▪ Mindst holdbar til<br><i>(kun hvis varen er datomærket)</i>                       | AI15               |
| ▪ Batch nr.   | AI10               |
| ▪ Forsendelsesenhedens totale vægt<br><i>(kun ved vægtvarer)</i>                    | AI3102 (nettovægt) |
| ▪ Pakke- eller produktionsdato  | AI 13 eller AI 11  |
| ▪ Sidste anvendelsesdato<br><i>(kun hvis varen er datomærket med en sådan dato)</i> | AI 17              |

På plukpaller påsættes ligeledes 2 identiske GS1-128 labels gældende for hver palle af ét varenummer. Dog skal labelen placeres udenpå eventuel strækfilm.

Kvart- og halvpaller mærkes med enten én label på toppen eller som helpaller.

**Bemærk** at ved levering til Dagrofa Logistiks højlager (tørvarer) i Ringsted, skal helpallen med enten fire kvartpaller eller to halvpaller være yderligere mærket med en master GS1-128 label gældende for helpallen med antal henholdsvis fire eller to.

## 8 Køl & dybfrost

Det er et fælles anliggende mellem leverandøren og Dagrofa Logistik at sikre at fødevarerlovgevingen overholdes. Det er Dagrofas Kvalitetsafdeling, der overordnet er ansvarlig for egenkontrollen i Dagrofa Logistik regi. Eventuelle spørgsmål kan rettes til Dagrofas Kvalitetsafdeling: [kvalitet@dagrofa.dk](mailto:kvalitet@dagrofa.dk)

Kølevarer der ikke overholder de lovmæssige krav bliver afvist jf. Dagrofa Logistiks egenkontrolprocedurer på terminalerne. Derudover skal det brugte transportmateriel have den gældende FRC mærkning.

På dybfrostlageret modtages ikke dobbeltstablede paller og maks. højden på paller er 180 cm.

## 9 Pharmavarer

Håndtering af pharmavarer sker jf. principperne i Dagrofas kvalitetshåndbog udarbejdet af Dagrofas kvalitetsafdeling. Levering af pharmavarer til Dagrofa Logistiks terminaler i Herning og Ringsted foretages af specifikke forudregistrerede leverandører under et temperaturkrav på 15-25 grader.

## 10 Økologi

Der gælder særlige transportdokumentationskrav, når der tilføres økologiske varer fra tredjelande med direkte ankomst til Dagrofas terminaler. For yderligere information, kontakt Dagrofas kvalitetsafdeling: [kvalitet@dagrofa.dk](mailto:kvalitet@dagrofa.dk)



## 11 Kontaktoplysninger og åbningstider

Losning af ankomne enheder skal være tilendebragt indenfor lagrenes åbningstider.

### Varemodtagelse, Herning:

Adresse: Mørupvej 8B, 7400 Herning

Tlf.: 7233 2970

Åbningstider						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
03.00-11.00	03.00-11.00	03.00-11.00	03.00-11.00	03.00-10.00	Lukket	Lukket

### Varemodtagelse, Ringsted:

Adresse: Kærup Parkvej 5, 4100 Ringsted

Tlf.: 7233 2685 / 7233 2659

Åbningstider						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	Lukket	Lukket

Adresse: Kærup Parkvej 7, 4100 Ringsted

Tlf.: 7233 3654 / 7233 2686

Åbningstider						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	Lukket	Lukket

## Varemodtagelse, Vejle:

Adresse: Knud Højgaards Vej 19, 7100 Vejle

### Kø

E-mail (kø): [fvmk@dagrofa-logistik.dk](mailto:fvmk@dagrofa-logistik.dk)

Tlf. (kø): 7233 2753

E-mail (kød): [sg\\_varemodtagelse\\_koed@supergros.dk](mailto:sg_varemodtagelse_koed@supergros.dk)

Tlf. (kød): 7233 2754

Åbningstider						
Man-tirs	Tirs-ons	Ons-tors	Tors-fre	Fre-lør	Lør-søn	Søn-man
22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	Lukket	Lukket	22.00-04.00
KØD						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
06.00-10.30	06.00-10.30	06.00-10.30	06.00-10.30	06.00-10.30	Lukket	06.00-10.30

### Frugt & Grønt

E-mail: [fvmg@dagrofa-logistik.dk](mailto:fvmg@dagrofa-logistik.dk)

Tlf.: 7233 2763

Åbningstider						
Man-tirs	Tirs-ons	Ons-tors	Tors-fre	Fre-lør	Søndag morgen	Søn-man
23.00-05.00	23.00-05.00	23.00-05.00	23.00-05.00	23.00-05.00	05.00-07.00	23.00-05.00

### Frost

E-mail: [fvmf@dagrofa-logistik.dk](mailto:fvmf@dagrofa-logistik.dk)

Tlf.: 7233 1767

Åbningstider						
Man-tirs	Tirs-ons	Ons-tors	Tors-fre	Fre-lør	Lør-søn	Søn-man
22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	Lukket	Lukket	22.00-04.00

## 12 Lovgrundlag og regulativer

Dagrofa forlanger, at leverandører til enhver tid har sat sig ind i - og overholder de gældende lovkrav og regulativer, der omhandler de handlede varer:

- Fødevarerlovgivningen
- Import regulativer
- Farligt Gods bestemmelserne
- Økologibestemmelserne
- Arbejdsmiljøloven
- Dagrofa Terminal bestemmelser

Dagrofa Logistik forbeholder sig retten til at genoverveje samhandelsaftaler i tilfælde, hvor leverandører eller deres partnere ikke overholder Dagrofa Code of Conduct.

## Bilag 1 Gebysatser for logistikafvigelser jf. rammeaftalen

- Manglende eller forkert mærkning af paller med GS1-128 labels faktureres DKK 250,00 pr. palle for manuel opmærkning, dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms pr. ordre.
- Ompalletering af paller faktureres DKK 25,00 pr. håndteret kolli, dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms pr. palle
- I øvrige logistiske forhold, der påfører Dagrofa Logistik unødvendige omkostninger, vil leverandøren blive faktureret for de faktiske omkostninger; dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms.
- Ved forsinket afhentning fra leverandør (specielt ikke adviseret manglende varetildgængelig) forbeholder Dagrofa Logistik sig ret til at ændre transportform og udbyder og debitere leverandør differencen til en "normal" transport (Vej→Fly, Sø/Bane→Vej)
- Returnering fra butikker på leverandørens foranledning: Leverandøren skal betale de faktiske omkostninger i forbindelse med en returnering fra butik og til Dagrofa Logistik lager. Omkostningen udgør DKK 391,73 per returnering, dog minimum DKK 50.000,00.
- Såfremt leverandøren på en levering har en leveringsgrad på under 98 % på dagen, opkræves en bod på 5% af værdien af den manglende mængde, dog minimum DKK 1.500,00 per levering.
- Ved levering udenfor anvist tidsvindue vil leverandøren blive pålagt en bod til dækning af påførte omkostninger, dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms.
- Håndtering af defekte paller ved varemottagelse vil udløse en bod på DKK 19,00 per palle dog minimum DKK 2.500,00 per ordre ekskl. moms.

# Gatebooking, Herning – Brugervejledning

## Indhold

Indledning	21
Adgang til systemet	21
Kundeoprettelse	22
Ny kunde	22
Adgang – eksisterende bruger	23
Glemt adgangskode	24
Oprettelse af reservation	27
Eksisterende reservationer	31


---

## Indledning

Denne brugervejledning indeholder en detaljeret beskrivelse af, hvordan man anvender samtlige funktioner i vores Gatebooking system.

## Adgang til systemet

Ved aktivering af dette link <https://app.geckobooking.dk> sendes du til indgangsbilledet til system, som ser således ud. Bemærk at du skal aktiveret linket ved at trykke Ctrl mens du klikker på linket og undgå at kopiere linket ind i en browser – da ovenstående link er reduceret og du dermed rammer forkert ind, ved at kopiere linket ind i en browser.

 Log ind

Booking - Dagrofa Logistik Herning

Bestil en tid med det samme direkte her på siden. Det tager kun få minutter, og så er det gratis.

E-mail

Kode

[Videre...](#) [Glemt kode?](#) [Ny kunde?](#)

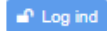
Er du ikke oprettet som bruger eller har du glemt din kode, kan du klikke på ovenstående link.

powered by  
**GECKO.DK**

## Kundeoprettelse

### Ny kunde

Hvis du er ny kunde, er dette stedet at starte. Du vælger Ny kunde? nederst i skærmbilledet og sendes så videre til dette skærmbillede.

 Log ind

**Bestil en kode**

Få tilsendt en kode pr. e-mail på få sekunder.

[Opret ny bruger](#) ^

Opret bruger ved Dagrofa Logistik Herning.

**Navn**

**Adresse**

**Postnr** **By**

**Telefon**

**Mobil**

**E-mail**

[Tilbage](#) [Bestil kode](#)

powered by  
**GECKO.DK**

Her oprettet du dig med ovenstående information, hvorefter du sendes direkte videre ind i din første reservation. Samtidig får du en mail med et kodeord samt følgende ordlyd.

Din kode til dagrofa.dk > Logistik/Projekt/Gatebooking x

**Dagrofa Logistik Herning** <noreply@geckobookin... 13.26 (for 0 minutter siden) ☆  
til mig ▾

Kære Bimses Fragtservice,

Din kode til online booking på Dagrofa Logistik Herning er: KKVJ

Du er oprettet med e-mailen: [bettina.gram@dagrofa-logistik.dk](mailto:bettina.gram@dagrofa-logistik.dk)

Har du spørgsmål til systemet, er du velkommen til at ringe til os på tlf. 72332706.

Tak for din henvendelse!

### **Adgang – eksisterende bruger**

Hvis du allerede er oprettet som bruger taster du blot din email og koden og du sendes så direkte til oprettelse af en ny reservation.

[Log ind](#)

#### **Booking - Dagrofa Logistik Herning**

Bestil en tid med det samme direkte her på siden. Det tager kun få minutter, og så er det gratis.

**E-mail**

**Kode**

[Videre...](#) [Glemt kode?](#) [Ny kunde?](#)

Er du ikke oprettet som bruger eller har du glemt din kode, kan du klikke på ovenstående link.

powered by  
**GECKO.DK**

## Glemt adgangskode

Skulle du have glemt din adgangskode, skal du blot indtaste den email, du har registreret til brugeren i systemet, hvorefter du på denne mail vil modtage en sikkerhedskode.

Log ind

Glemt din adgangskode?

Indtast den e-mail der er tilknyttet dit login, så sender vi en midlertidig sikkerhedskode du skal indtaste for at nulstille din adgangskode.

E-mail

Tilbage Videre

powered by  
**GECKO.DK**

Så vil du modtage en mail hvori der angives en sikkerhedskode, som gør det muligt at komme ind og nulstille din kode

Nulstilling af adgangskode Logistik/Projekt/Gatebooking x 🖨️ 📄

**Dagrofa Logistik Herning** <noreply@geckobookin... 13.35 (for 0 minutter siden) ☆ ↶ ⋮

til mig ▾

🌐 engelsk ▾ > dansk ▾ [Oversæt meddelelse](#) [Deaktiver for: engelsk x](#)

Kære Bimses Fragtservice

Du modtager denne e-mail da du har anmodet om, at nulstille adgangskoden til dit login hos Dagrofa Logistik Herning.

For at bekræfte nulstillingen skal du bruge følgende midlertidige sikkerhedskode: 33824

Med venlig hilsen

Dagrofa Logistik Herning



Log ind

### Indtast sikkerhedskode

Vi har sendt dig en midlertidig sikkerhedskode, som skal indtastes før du kan ændre din adgangskode på næste side.

#### Sikkerhedskode

33824

Luk

Videre

powered by  
**GECKO.DK**

Du taster sikkerhedskoden og trykker videre, hvorefter du kan indtaste en ny adgangskode, som du af sikkerhedsmæssige årsager skal taste 2 gange. Herefter sendes du videre til at oprette din reservation

Log ind

### Opret ny adgangskode

Indtast din nye adgangskode for at ændre den.

#### Ny kode

•••••

#### Gentag kode

•••••

Luk

Opdater kode

powered by  
**GECKO.DK**

[Log ind](#)

## Booking - Dagrofa Logistik Herning

Bestil en tid med det samme direkte her på siden. Det tager kun få minutter, og så er det gratis.

Din adgangskode er nu ændret.

E-mail

Kode

Videre...

[Glemt kode?](#) [Ny kunde?](#)

Er du ikke oprettet som bruger eller har du glemt din kode, kan du klikke på ovenstående link.

powered by  
**GECKO.DK**

## Oprettelse af reservation

Du er nu inde i systemet og klar til at foretage din første reservation

[Log ud](#)

### Book en ny tid

#### Vælg en ydelse

----- Vælg type ----- ▾

#### Vælg evt. en kalender:

----- Alle ledige ----- ▾

[Videre...](#)

### Eksisterende reservationer

- ingen reservationer

### Dine oplysninger

#### Navn

Bimses Fragtservice

#### Adresse

Kærup Parkvej 7

#### Postnr

4100

#### By

Ringsted

#### Telefon

72332706

#### Mobil

72332706

#### Kode

\*\*\*\*\*

#### E-mail

bettina.gram@dagrofa-logistik.dk

[Gem oplysninger](#)

[Forlad booking](#)

powered by  
**GECKO.DK**

Til en start skal du vælge hvilken ydelse du vil reservere tid til. Ved at trykke der, hvor pilen peger, får du oversigten over hvilke typer af ydelser, du kan reservere

### Book en ny tid

#### Vælg en ydelse

----- Vælg type ----- ▾

----- Vælg type -----

- 1/4 and 1/2 pallets**
  - 1-15 (total number of pallets)
  - 16-30 (total number of pallets)
  - 31-90 (total number of pallets)
  - 91-120 (total number of pallets)
  - 121+ (total number of pallets)
- 1/1 pallets**
  - 1-16 (total number of pallets)
  - 17-33 (total number of pallets)
  - 34+ (total number of pallets)
- Mixed pallets**
  - Combined 1/4-1/2-1/1 pallets

Når man har valgt ydelsen kan man nedenunder se, hvilken varighed hver enkelt ydelse er tidsat til

**Vælg en ydelse**

17-33 (total number of pallets) ▼

Varighed 60 minutter

Alt efter hvilken form for ydelse du har angivet vil kalenderen variere. Hel paller og leveringer med en blanding af hel paller og ½ og ¼ paller kan kun bookes til nogle specifikke porte og leverancer af ren og skær ½ og ¼ paller har også sine helt specifikke porte.

Man kan ved booking vælge Alle ledige, så vælger systemet selv eller vælge en specifik port.

I selve billedet hvor dato og tid vælges, har brugeren selv mulighed for at skifte mellem Ugevisning

[Log ud](#)

Vælg en dato

Vælg venligst en dato.

[Ugevisning](#) [Månedsvisning](#)

← 7 Dage tilbage Uge 44/45 - 2019 7 Dage frem →

**Alle behandlere**

31/10 Tors	01/11 Fre	02/11 Lør	03/11 Søn	04/11 Man	05/11 Tirs	06/11 Ons
	03:00			03:00	03:00	03:00
	03:30			03:30	03:30	03:30
	04:00			04:00	04:00	04:00
	04:30			04:30	04:30	04:30
	05:00			05:00	05:00	05:00
	06:30			06:30	06:30	06:30
	07:00			07:00	07:00	07:00
	07:30			07:30	07:30	07:30
	08:00			08:00	08:00	08:00
	09:00			09:00	09:00	09:00
				09:30	09:30	09:30
				10:00	10:00	10:00

[...Tilbage](#)

powered by  
**GECKO.DK**

## Eller månedsvisning

Log ud

Vælg en dato

Vælg venligst en dato.

Ugevisning Månedsvisning

«	November 2019						
Uge	M	T	O	T	F	L	S
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

...Tilbage

powered by  
**GECKO.DK**

Systemet er sat op, så det pt. kun er muligt at se 14 dage frem i tiden.  
Ved at vælge dato og tidspunkt sendes du videre til dette billede

Log ud

Bekræft booking

Nedenstående er hvad vi har registreret vedr. din booking.

**BEMÆRK:** Din booking er endnu ikke gennemført - bekræft booking nederst på siden!

Dato	Fredag, 1. november 2019
Tidspunkt	Kl. 03:00 - 03:45
Ydelse	31-90 (total number of pallets) (45 min)
Kalender	Port 34
Ordernr (alle 10 tal - ex. 1300xxxxxx)	<input type="text" value="1300"/>
Evt. kommentarer:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Tilbage og ret"/>	<input type="button" value="Bekræft booking"/>

powered by  
**GECKO.DK**

For at varemottagelsen ved, hvilken ordre reservationen vedrører, skal man taste indkøbsordrenummer. Feltet er obligatorisk og måler på, at det indeholder 10 cifre hverken mere eller mindre, så hvis det ikke er udfyldt får du følgende meddelelse

app.geckobooking.dk siger

Udfyld venligst alle 10 tal

OK

Såfremt du leverer mere end ét ordrenummer skal de øvrige noteres under Evt. kommentarer – og du har naturligvis også mulighed for at indsætte andre kommentarer eller blot vælge Bekræft booking hvorefter du har foretaget din reservation.

Muligheden for at vælge Tilbage og ret er også til stede, hvorefter du sendes tilbage til det forrige billede

Når du har bekræftet får du denne bekræftelse

Log ud

Din booking er gennemført

Booking nr: 10498307

Tak for din reservation!

Vi glæder os til at se dig! Skulle du af en eller anden årsag blive forhindret i at komme, bedes du slette reservationen fra systemet - dette kan gøres indtil 6 timer før bookingens starttidspunkt.

Klik 'Tilbage til start' hvis du ønsker at booke flere tider.

Med venlig hilsen

Dagrofa Logistik Herning

Tilbage til start

Forlad booking

powered by  
**GECKO.DK**

Hvor du ved at vælge Tilbage til start kan du foretage endnu en reservation eller du kan vælge Forlad booking, hvorved du logges ud af systemet.

## Eksisterende reservationer

Ved at logge ind i systemet på ny vil du kunne se alle kommende leveringer – hvor du har mulighed for at rette dato/tid, slette din reservation eller se detaljer for din reservation

### Eksisterende reservationer

01/11-19 Kl. 03:00 - 04:00

[Ret dato/tid](#) [Slet](#) [Se mere](#)

Såfremt din reservation ligger indenfor de kommende 6 timer, kan du ikke længere selv slette den og derfor er knappen Slet forsvundet fra reservationen

### Eksisterende reservationer

1-7 paller/pallets/paletten

05/04-19 Kl. 00:00 - 00:15

[Ret dato/tid](#) [Se mere](#)

20+ paller/pallets/paletten (full load/volle ladung)

07/04-19 Kl. 23:00 - 24:00

[Ret dato/tid](#) [Slet](#) [Se mere](#)