



LOGISTIKGUIDE

Version 2019-v.2
Dansk version

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Stamdata.....	4
2.1 Varens dimensioner	4
2.2 Vægt	5
2.3 Pakning og palletering	5
2.4 Palletype.....	5
3. Varens beskaffenhed	6
3.1 Maksimumværdier for salgskolli	6
3.2 Maksimumværdier for paller	7
4. Emballeringsniveauer	8
5. Paller	9
5.1 Palletype.....	9
5.2 Pallekvalitet.....	9
5.3 Pallebytning	10
5.4 CHEP / LPR-aftaler	10
6. Varemodtagelse.....	11
7. Stregkoder	13
7.1 Mærkning af salgskolli/grossistkolli.....	13
7.2 Mærkning af paller.....	15
8. Køl & dybfrost	16
9. Pharmavarer.....	16
10. Økologi	16
11. Kontaktoplysninger og åbningstider	17
12. Lovgrundlag og regulativer	19
13. Bilag 1 Gebyrsatser for logistikafvigelser jf. rammeaftalen.....	19

1. Indledning

Kære leverandør

Dagrofa Logistiks logistikguide er udarbejdet med ønsket om et professionelt samarbejde og en lettere hverdag for alle parter. Logistikguiden er leverandørernes og transportørernes manual til at samarbejde med Dagrofa Logistik.

I guiden finder du retningslinjer og procedurer i forbindelse med levering af varer til Dagrofa Logistiks terminaler i Herning, Ringsted og Vejle. Du finder informationer om alt fra vægt, pakning og palletering til stregkoder, varemottagelse og stamdata.

I Logistikguiden finder du også kontaktinformationer og åbningstider. Mangler du yderligere informationer eller uddybning, er du velkommen til at kontakte Kategoriafdelingen i Dagrofa.

Vi håber, du finder materialet brugbart og overskueligt.

Vi glæder os til samarbejdet med dig.

Med venlig hilsen
Dagrofa Logistik



Lars Arnløv Jørgensen
Adm. Direktør

2. Stamdata

Samhandelen mellem Dagrofa Logistik og vores leverandører baseres i højere grad på anvendelse af struktureret information om varen og dens logistiske egenskaber. Dette sker i såvel varebestilling som i forbindelse med modtagelse af varerne på vores terminaler og senere også i forbindelse med varens distribution til kunderne.

Derfor er det meget vigtigt, at den information leverandøren giver til vores Kategoriafdeling er fuldstændig korrekt og komplet på de ønskede områder.

Det kan forekomme banalt at omtale, hvorledes stamdata defineres, men erfaring viser desværre, at der er mange fejl i de stamdata leverandørerne oplyser til Dagrofa Logistik. Dette kan i værste fald resultere i fejlbestillinger og -leverancer til skade for vores kunder. Desuden kan det give unødvendige omkostninger for alle parter.

2.1 Varens dimensioner

Indberetninger af højde, længde og bredde i logistisk betydning er altid for salgskolliet. (se definition af emballeringsniveauer i afsnit 4).

Dimensioner	Definitioner
Højde i cm	Højden måles på den lodrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen. Dette gælder <u>altid</u> , også selvom forbrugerenhederne i salgskolliet måtte vende anderledes på pallen end i udpakket stand. Højden indgår i beregningen af pallens totale højde og i salgskolliets volumen.
Længde i cm	Længden måles på den længste vandrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen. Længden indgår i beregningen af salgskolliets volumen.
Bredde i cm	Bredden måles på den korteste vandrette side af salgskolliet, når dette er placeret på pallen. Bredden indgår ligeledes i beregning af salgskolliets volumen.

Hvis salgskolliet er en salgsklar kvart-, halv- eller helpalle, er det dennes mål, der skal opgives.

Bemærk! Hvis salgskolliet er en salgsklar kvart-, halv- eller helpalle, så skal selve pallen medregnes i højden.

2.2 Vægt

Indberetninger af vægt i logistisk betydning er ligeledes altid for salgskolliet.

Vægt	Definition
Bruttovægt	Bruttovægten er salgskolliets vægt inklusiv såvel forbruger- som transport-emballage. Selve pallen/kvartpallen indgår aldrig i vægtberegningen.
Nettovægt	Nettovægten er produktets vægt eksklusiv al emballage.

2.3 Pakning og palletering

Stamdata om pakning og palletering er vigtig på en række områder, dels i forbindelse med beregning af pallens højde og vægt og dels i forbindelse med ordreafgivelse. Generelt skal pakning ske under hensyntagen til nem stabling, håndtering og identifikation. Samtidig skal overskudsemballage være nemt at folde og ikke indeholde et mix af produkter. Således kan affaldshåndtering ske uden yderligere sortering. Strækfilm omkring paller må ikke være sort.

Pakning og palletering	Definition
Antal salgskolli pr. pallelag	Det antal salgskolli, der udgør ét pallelag på pallen.
Antal pallelag pr. EUR-palle	Det totale antal af pallelag, der findes på pallen.
Antal salgskolli pr. EUR-palle	Det totale antal salgskolli på en "fuld" EUR-palle.
Antal salgskolli pr. grossistkolli	Hvis der indgår grossistkolli i pakningen af varen, skal antallet af salgskolli i ét grossistkolli oplyses.

Dagrofa Logistik tilstræber altid at bestille i hele pallelag og/eller i hele paller. Lykkedes det ikke at bestille i hele lag, skal leverandøren pakke kolli således, at alle 4 hjørner på pallen er udfyldt.

Udmeldte varer returpakkes i pallelag adskilt med en EUR palle for hvert varenummer. Dersom der er varenumre som ikke fylder et helt pallelag må disse sampakkes på en enkelt EUR palle.

2.4 Palletype

Dagrofa Logistik har brug for at vide, når varen leveres som en salgsklar palle. Er det tilfældet, skal dette tydeligt fremgå af vareoprettelsesskemaet.

3. Varens beskaffenhed

Alle varer skal være emballeret og palleteret på en sådan måde, at de tåler at blive transporteret, lagret, plukket og distribueret uden at varerne beskadiges.

Følgende krav til varens beskaffenhed skal efterleves:

- Salgskolli skal være fastholdt på pallerne ved hjælp af yderemballage. Dette kan være film, strapex-bånd eller lignende. Kvart- og halvpaller leveret på helpaller skal filmes eller tapes sammen.
- Salgskolli må aldrig overskride pallens grundflade.
- Salgskolliets emballage skal være i en så god kvalitet, at det er muligt at stable andre varer ovenpå.
- Salgskolli skal være i lukket emballage.
- Kvartpaller/Salgspaller/Displays må ikke være forsynet med en "falsk" bund.
- Strækfilmen skal sidde tæt til pallen, og der må ikke forekomme løse ender uden for pallens grundmål.
- Displays/Salgspaller skal være opbygget på en sådan måde, at enheden er klar til salg ved placering i butik. Det er ikke tilladt at placere et antal detail colli på en palle uden straps, og derved kalde "salgsklar". Minimumshøjden er 100 cm under hensyntagen til vægtgrænser.

3.1 Maksimumværdier for salgskolli

Bruttovægt pr. salgskolli må aldrig overskride 15 kg.

Hvis salgskolliet er over 75 liter, må bruttovægten ikke overstige 7 kg.

Volumen pr. salgskolli må aldrig overskride 100 liter (undtaget er salgskolli, som leveres som salgsklare kvart- eller halvpaller).

Ingen enkelt dimension (enten højde, længde eller bredde) på salgskolli må overskride 80 cm (undtaget er salgskolli, som leveres som salgsklare kvart- eller halvpaller).

3.2 Maksimumværdier for paller

Følgende højde- og vægtgrænser skal følges:

	Max højde stabelbar palle	Max vægt stabelbar palle	Max højde ikke stabelbar palle	Max vægt ikke stabelbar palle
Helpalle	120 cm	500 kg	155 cm	1.000 kg
Halvpalle	120 cm	200 kg	140 cm	400 kg
Kvartpalle	120 cm	100 kg	140 cm	200 kg
Helpalle Køl/Frost/FG *	Må ikke stables	n/a	180 cm	750 kg


Bemærk! Maksimalvægt og maksimalhøjde er inklusiv pallen. Der skal i forbindelse med vareindmelding være dialog mellem leverandør, Kategori og lager for beregning af den mest fordelagtige palletering, under hensyntagen til lavest mulige Dagrofa Logistik TCO.

Stables pallerne skal hver enkelt palle være filmet for sig.

- Se afsnit 8 om leveringer af frugt/grønt, køle- samt frostvarer

4. Emballeringsniveauer

Nedenfor ses Dagrofa Logistiks definitioner af emballeringsniveauer

Emballeringsniveau	Definition
Forbrugerenhed (detailenhed)	<p>En forbrugerenhed er den enhed, der gennem en udgangskasse scannes og sælges til forbrugeren.</p> <p>Eksempel: én flaske ketchup</p>
Salgskolli (handelsenheden)	<p>Et salgskolli indeholder et antal forbrugerenheder og udgør normalt det emballeringsniveau, hvorpå samhandelen mellem Dagrofa Logistik og kunden finder sted.</p> <p>Eksempel: 12 flasker shampoo eller 18 poser chips</p> <p>Salgsklare kvart- og halvpaller betragtes også som salgskolli.</p> <p><i>Dagrofa Logistik bestiller som hovedregel varer hos leverandørerne på dette niveau.</i></p>
Grossistkolli (G colli)	<p>Grossistkolli anvendes som regel til at "holde sammen på" et antal salgskolli, der på grund af størrelse, pluk eller sårbarhed ikke kan stables, som de er. G kolli skal opmærkes med "HUSK UDPAKNING".</p> 

5. Paller

For at undgå beskadigelse af varerne og for at sikre muligheden for automatisk håndtering af pallerne, skal kvaliteten af pallen være høj.

5.1 Palletype

Dagrofa Logistik accepterer varemottagelse af følgende paller:

- EUR-paller (80 cm x 120 cm)
- DS Halvpaller (60 cm x 80 cm)
- Brune DS kvartpaller fra Schöller Plast (40 cm x 60 cm)
- CHEP paller efter aftale, se afsnit 5.4
- Skibs-/Industripaller efter aftale, se afsnit 5.3

Alle andre palletyper end ovenstående betragtes som engangspaller og vil enten blive afvist eller også vil leverandøren blive faktureret for ekstrahåndtering, jf. afsnit 1.

5.2 Pallekvalitet

I forhold til pallekvaliteten skal følgende skal være i orden:

- Alle brædder og klodser skal være hele
- Der må ikke være udstikkende søm fra brædder og klodser
- Klodserne skal sidde lige uden at have udhæng uden for bundbrædderne
- Pallerne skal være tørre
- Tunnelerne skal være frie

5.3 Pallebytning

Ved levering til Dagrofa Logistik lagre byttes følgende palletyper:

- Godkendte EUR-paller (80 cm x 120 cm)
- Godkendte DS Halvpaller (60 cm x 80 cm)
- Godkendte brune DS kvartpaller fra Schöller Plast (40 cm x 60 cm)

Skibs-/Industripaller accepteres kun efter særlig aftale med lagerchefen på den terminal, hvortil pallerne leveres. Skibspaller betragtes som engangspaller, og derfor finder pallebytning ikke sted.

Dagrofa Logistik fører ikke palleregnskab med transportører eller leverandører. Efter leveringen har fundet sted, ombyttes paller i det omfang de leverede paller opfylder byttekravene.



5.4 CHEP / LPR-aftaler

Dagrofa Logistik accepterer CHEP-paller, men foretrækker pallebytning jf. afsnit 5.3. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere overfor Dagrofa Logistik at have en gyldig aftale med CHEP.

Bemærk! Ved levering på CHEP-paller finder der ombytning ikke sted.

Dagrofa Logistik har ikke håndteringsaftale på LPR paller, hvor leverancer på denne type paller sidestilles med leveringer på engangspaller. Dagrofa Logistik påtager sig intet ansvar for denne palletypes videre flow internt i Dagrofa Logistik.

6. Varemodtagelse

- Chaufføren skal til enhver tid efterleve de regelsæt, der fremgår af indgangsdøren på et Dagrofa Logistik lager. Chaufføren skal altid være iført sikkerhedssko og i øvrigt altid følge Dagrofa Logistik medarbejdernes mundtlige eller skriftlige anvisninger. Dagrofa Logistik forbeholder sig ret til at afvise aflæsning, hvis chaufføren ikke følger regelsættet.
- Bestilte varer skal leveres franko på Dagrofa Logistiks terminal, hvor rampehøjden er 125 cm. Varer modtages kun på paller og kun fra biler, som kan aflæse i ovennævnte rampehøjde.
- Chaufføren skal altid aflæse varerne selv og placere dem efter varemodtagelsens anvisninger.
- På lageret i Herning og på højlageret (tørvarer) i Ringsted skal chaufføren selv scanne hver enkelt palle og placere pallen på anvist rullebanen.
- Ved modtagelsen kvitterer Dagrofa Logistik for den modtagne mængde, og der tages forbehold for kvalitet, datomærkning samt antal salgskolli på pallerne.
- En gyldig kvittering består af et stempel **og** initialer fra den modtagende Dagrofa Logistik medarbejder.
- Ved vægtvarer skal den enkelte palle være opmærket med læsbar vejeseddel, ligesom vægten skal fremgå af GS1-128 stregkoden på pallelabelen.
- Følgeseddel indeholdende ordrenummer skal altid følge selve varerne eller være påhæftet fragtbrevet.
- Der accepteres ikke restorder, ligesom leveringer på samme ordrenummer skal ankomme på samme bil.
- Det anbefales at pallerne transporteres så de aflæsningsmæssigt kan håndteres direkte fra den korte side samt at GS1-128 stregkoderne vender bagud. Dette letter aflæsningen for chaufføren, og pallerne bevares i højere grad intakte.

I øvrigt skal følgende krav efterleves:

- Den enkelte bundpalle må, som udgangspunkt, kun indeholde ét varenummer (jf. billedeksempler sidst i afsnittet)
- Plukpaller: Såfremt mængden pr. varenummer er mindre end indholdet på en "fuld" hel-palle, bestilles og leveres der normalt hele lag. **Bemærk** at der skal være indlagt en hel-palle mellem de enkelte varenumre, hvis flere varenumre stables på én bundpalle.

- For leveringer til Dagrofa Logistiks højlager (tørvarer) i Ringsted gælder, at kvart- og halvpaller skal leveres på helpaller. For leveringer af kvartpaller på Dagrofa Logistiks øvrige lagre skal levering af kvart- og halvpaller ske uden helpalle under – ingen slavepaller.
- Datomærkede varer med samme varenummer og forskellige datoer må ikke være blandet på samme palle ved levering. Der modtages ikke varer, som ikke overholder betingelserne i samhandelsaftalen indgået med Kategoriafdelingen i Dagrofa. Der modtages ikke identiske varer, som har ældre dato end sidste leverance.
- Hvis der anvendes slipsheets i forbindelse med containerleveringer skal disse være lavet af plastik eller robust karton og være minimum 3 mm tykke. Desuden skal slipsheets have 14 cm overlap på den korte side, hvor trucken skal tage pallen.



7. Stregkoder

Uanset på hvilket emballeringsniveau varen befinder sig, skal den kunne identificeres entydigt, således at der til hvert emballeringsniveau hører et EAN-nummer. Alle relevante EAN-numre oplyses til Dagrofa ved oprettelsen af varen.

I forbindelse med vareoprettelse beder vi om følgende EAN-numre:

Emballeringsniveau	Anvendelse	Stregkodestandard
Forbrugerenhed (detailenhed)	Til scanning i butikken	EAN-8 eller EAN-13
Salgskolli (handelsenhed)	Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse og til kommunikation via EDI	GS1-128 / EAN13 / ITF14
Grossistkolli (hvis varen optræder på endnu et emballeringsniveau indeholdende et antal salgskolli)	Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse og til kommunikation via EDI	GS1-128 / EAN13 / ITF14
Palle (logistisk enhed)	Til Dagrofa Logistiks varemodtagelse	GS1-128

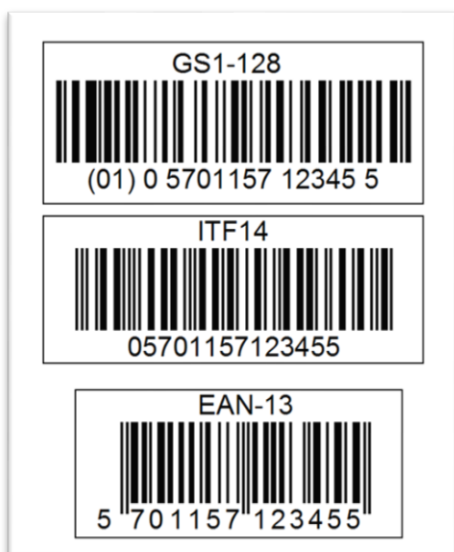
7.1 Mærkning af salgskolli/grossistkolli

På salgskolli skal der påsættes en GS1-128 eller EAN13/ITF14 stregkode alt afhængigt af, om der er tale om en vare, der indeholder holdbarhedsdato, batchnummer og vægt. Denne stregkode skal placeres på enten gavl eller langsides. Det skal tydeligt fremgå i klar tekst på labelen, hvilken vare det pågældende salgskolli indeholder, samt nødvendige informationer om holdbarhed, batch-nummer mv.

Hvis varen ikke har en mindst holdbarhedsdato eller batchnummer, så kan følgende stregkode-standarder anvendes:

- GS1-128 AI 01, ITF14 eller EAN13

Eksempel:



Hvis varen har en mindst holdbarhedsdato og/eller batchnummer og/eller vægt, skal stregkode-standarden GS1-128 anvendes med de pågældende oplysninger udtrykt i de tilhørende AI'er. For varer med variabel vægt gælder, at vægten skal indgå i stregkoden. Bemærk der gælder særlige regler mht. oksekød, hvor mærkning aftales med indkøberen.

Eksempel:



Andre relevante AI'ere til angivelse af dato er:

- AI11: Produktionsdato
- AI13: Pakkedato
- AI15: Mindst holdbar til
- AI17: Sidste anvendelsesdato

Bemærk at datoer i GS1-128 altid angives i formatet ÅÅMMDD. Hvis varen er emballeret som både salgskolli og grossistkolli, skal begge emballeringsniveauer mærkes med stregkoder som vist ovenfor.

7.2 Mærkning af paller

Dagrofa Logistik krav til mærkning af paller følger GS1's mærkningskoncept for dansk dagligvarehandel. På GS1's hjemmeside (www.gs1.dk) kan mærkningskonceptet hentes. Ligesom der findes en GS1-128 quick-guide samme sted. Quickguide findes også på Dagrofa Logistik portalen (Leverandørnet) og Dagrofa Logistiks hjemmeside.

Som minimum skal GS1-128 labelen for pallen indeholde følgende:

- | | |
|---|-------|
| ▪ Salgskolli EAN-nr. | AI 02 |
| ▪ Antal salgskolli på pallen | AI 37 |
| ▪ Serial Shipping Container Code – SSCC | AI 00 |

Følgende informationer kan/skal tilføjes jf. reglerne for mærkning af salgskolli:

- | | | |
|--|-------------------|-------------|
| ▪ Mindst holdbar til
(kun hvis varen er datomærket) | AI15 | |
| ▪ Batch nr. | AI10 | |
| ▪ Forsendelsesenhedens totale vægt
(kun ved vægtvarer) | AI3102 | (nettovægt) |
| ▪ Pakke- eller produktionsdato | AI 13 eller AI 11 | |
| ▪ Sidste anvendelsesdato
(kun hvis varen er datomærket med en sådan dato) | AI 17 | |

På plukpaller påsættes ligeledes 2 identiske GS1-128 labels gældende for hver palle af ét varenummer. Dog skal labelen placeres under eventuel strækfilm.

Kvart- og halvpaller mærkes med enten én label på toppen eller som helpaller.

Bemærk at ved levering til Dagrofa Logistiks højlager (tørvarer) i Ringsted, skal helpallen med enten fire kvartpaller eller to halvpaller være yderligere mærket med en master GS1-128 label gældende for helpallen med antal henholdsvis fire eller to.

8. Køl & dybfrost

Det er et fælles anliggende mellem leverandøren og Dagrofa Logistik at sikre at fødevarerelovgivningen overholdes. Det er Dagrofas Kvalitetsafdeling, der overordnet er ansvarlig for egenkontrollen i Dagrofa Logistik regi. Eventuelle spørgsmål kan rettes til Dagrofas Kvalitetsafdeling: kvalitet@dagrofa.dk

Kølevarer der ikke overholder de lovmæssige krav bliver afvist jf. Dagrofa Logistiks egenkontrolprocedurer på terminalerne. Derudover skal det brugte transportmateriel have den gældende FRC mærkning.

På dybfrostlageret modtages ikke dobbeltstablede paller og maks. højden på paller er 180 cm.

9. Pharmavarer

Håndtering af pharmavarer sker jf. principperne i Dagrofas kvalitetshåndbog udarbejdet af Dagrofas kvalitetsafdeling. Levering af pharmavarer til Dagrofa Logistiks terminaler i Herning og Ringsted foretages af specifikke forudregistrerede leverandører under et temperaturkrav på 15-25 grader.

10. Økologi

Der gælder særlige transportdokumentationskrav, når der tilføres økologiske varer fra tredjelande med direkte ankomst til Dagrofas terminaler. For yderligere information, kontakt Dagrofas kvalitetsafdeling: kvalitet@dagrofa.dk

11. Kontaktoplysninger og åbningstider

Losning af ankomne enheder skal være tilendebragt indenfor lagrenes åbningstider.

Varemodtagelse, Herning:

Adresse: Mørupvej 8B, 7400 Herning

Tlf.: 7233 2970

Åbningstider						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
03.00-11.00	03.00-11.00	03.00-11.00	03.00-11.00	03.00-10.00	Lukket	Lukket

Varemodtagelse, Ringsted:

Adresse: Kærup Parkvej 5, 4100 Ringsted

Tlf.: 7233 2685 / 7233 2659

Åbningstider						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	Lukket	Lukket

Adresse: Kærup Parkvej 7, 4100 Ringsted

Tlf.: 7233 3654 / 7233 2686

Åbningstider						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	06.00-13.00	Lukket	Lukket

Varemodtagelse, Vejle:

Adresse: Knud Højgaards Vej 19, 7100 Vejle

Køl

E-mail (køl): fvmk@dagrofa-logistik.dk

Tlf. (køl): 7233 2753

E-mail (kød): sg_varemodtagelse_koed@supergros.dk

Tlf. (kød): 7233 2754

Åbningstider						
Man-tirs	Tirs-ons	Ons-tors	Tors-fre	Fre-lør	Lør-søn	Søn-man
22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	Lukket	Lukket	22.00-04.00
KØD						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
06.00-10.30	06.00-10.30	06.00-10.30	06.00-10.30	06.00-10.30	Lukket	06.00-10.30

Frukt & Grønt

E-mail: fvmg@dagrofa-logistik.dk

Tlf.: 7233 2763

Åbningstider						
Man-tirs	Tirs-ons	Ons-tors	Tors-fre	Fre-lør + lør-søn	Søndag morgen	Søn-man
23.00-06.00	23.00-06.00	23.00-06.00	23.00-06.00	lukket	04.00-07.30	23.00-06.00

Frost

E-mail: fvmf@dagrofa-logistik.dk

Tlf.: 7233 1767

Åbningstider						
Man-tirs	Tirs-ons	Ons-tors	Tors-fre	Fre-lør	Lør-søn	Søn-man
22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	22.00-04.00	Lukket	Lukket	22.00-04.00

12. Lovgrundlag og regulativer

Dagrofa forlanger, at leverandører til enhver tid har sat sig ind i - og overholder de gældende lovkrav og regulativer, der omhandler de handlede varer:

- Fødevarerlovgivningen
- Import regulativer
- Farligt Gods bestemmelserne
- Økologibestemmelserne
- Arbejdsmiljøloven
- Dagrofa Terminal bestemmelser

Dagrofa Logistik forbeholder sig retur til at genoverveje samhandelsaftaler i tilfælde hvor leverandører eller deres partnere ikke overholder Dagrofa Code of Conduct.

13. Bilag 1 Gebyrsatser for logistikafvigelser jf. rammeaftalen

- Manglende eller forkert mærkning af paller med GS1-128 labels faktureres DKK 250,00 pr. palle for manuel opmærkning, dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms pr. ordre.
- Ompalletering af paller faktureres DKK 25,00 pr. håndteret kolli, dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms pr. palle
- I øvrige logistiske forhold, der påfører Dagrofa Logistik unødvendige omkostninger, vil leverandøren blive faktureret for de faktiske omkostninger; dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms.
- Ved forsinket afhentning fra leverandør (specielt ikke adviseret manglende varetægængelig) forbeholder Dagrofa Logistik sig ret til at ændre transportform og udbyder og debitere leverandør differencen til en "normal" transport (Vej→Fly, Sø/Bane→Vej)
- Returnering fra butikker på leverandørens foranledning: Leverandøren skal betale de faktiske omkostninger i forbindelse med en returnering fra butik og til Dagrofa Logistik lager. Omkostningen udgør DKK 391,73 per returnering, dog minimum DKK 50.000,00.
- Såfremt leverandøren på en levering har en leveringsgrad på under 98 % på dagen, opkræves en bod på 5% af værdien af den manglende mængde, dog minimum DKK 1.500,00 per levering.
- Ved levering udenfor anvist tidsvindue vil leverandøren blive pålagt en bod til dækning af påførte omkostninger, dog minimum DKK 5.000,00 ekskl. moms.
- Håndtering af defekte paller ved varemottagelse vil udløse en bod på DKK 19,00 per palle dog minimum DKK 2.500,00 per ordre ekskl. moms.